



Toute votre école, dans une seule plateforme.

Élèves, classes, notes, présences, bulletins, factures et communication avec les parents, réunis dans un espace sécurisé, accessible depuis un téléphone comme depuis un ordinateur.

CINQ PROFILS, UN SEUL OUTIL

Direction

Secrétariat

Enseignant

Élève

Parent

Dossier de présentation aux établissements
Parcours utilisateurs · Couverture fonctionnelle · Déploiement

sis-edu.org
Édition 2026

Ce que vous allez trouver ici

Un tour complet de la plateforme par les usages : ce que fait chaque personne de l'établissement, jour après jour, de la création de l'école à la fin de l'année scolaire.

01	Le problème que nous résolvons Pourquoi les registres et les fichiers Excel ne suffisent plus	03
02	Vue d'ensemble Les cinq profils qui gravitent autour de l'établissement	04
03	Parcours : Direction De la création de l'école au pilotage quotidien	05
04	Parcours : Secrétariat Inscriptions, dossiers, responsables légaux, encaissements	06
05	Parcours : Enseignant Emploi du temps, appel, évaluations, notes	07
06	Parcours : Élève Son espace personnel : notes, présences, bulletins	08
07	Parcours : Parent Suivre son enfant et payer la scolarité à distance	09
08	L'année scolaire de bout en bout De la rentrée à la réinscription	10
09	Sécurité et protection des données Cloisonnement, rôles, sauvegardes	11
10	Mise en route d'un établissement Ce que nous demandons, ce que nous faisons	12
11	Passons à la démonstration Ce que nous vous proposons comme prochaine étape	13

Aujourd'hui, l'information de l'école est éparpillée

Les cahiers de notes chez les enseignants, les listes d'élèves dans plusieurs fichiers Excel, les paiements sur un carnet, les annonces sur WhatsApp. Rien ne se parle. Chaque fin de trimestre devient une course.

SANS PLATEFORME

- Les bulletins se calculent à la main, avec des erreurs et des semaines de retard.
- Personne ne sait en temps réel combien d'élèves sont inscrits, ni qui a payé.
- Un enseignant qui part emporte ses notes dans son cahier.
- Les parents appellent le secrétariat pour la moindre information.
- Les archives des années passées sont difficilement exploitables.

AVEC SIS

- Les bulletins se génèrent à partir des notes déjà saisies, en quelques minutes.
- Le tableau de bord de la direction affiche effectifs, présences et impayés en direct.
- Les données appartiennent à l'établissement, pas à une personne.
- Les parents consultent eux-mêmes notes, absences et factures.
- L'historique complet reste disponible d'une année sur l'autre.

Ce que la plateforme couvre déjà

Vie scolaire

Élèves, inscriptions, responsables légaux, personnel, classes et sections.

Pédagogie

Matières, affectations, emplois du temps, appel, évaluations, notes, bulletins.

Finances

Frais de scolarité, factures, encaissements, paiement en ligne, relances.

Communication

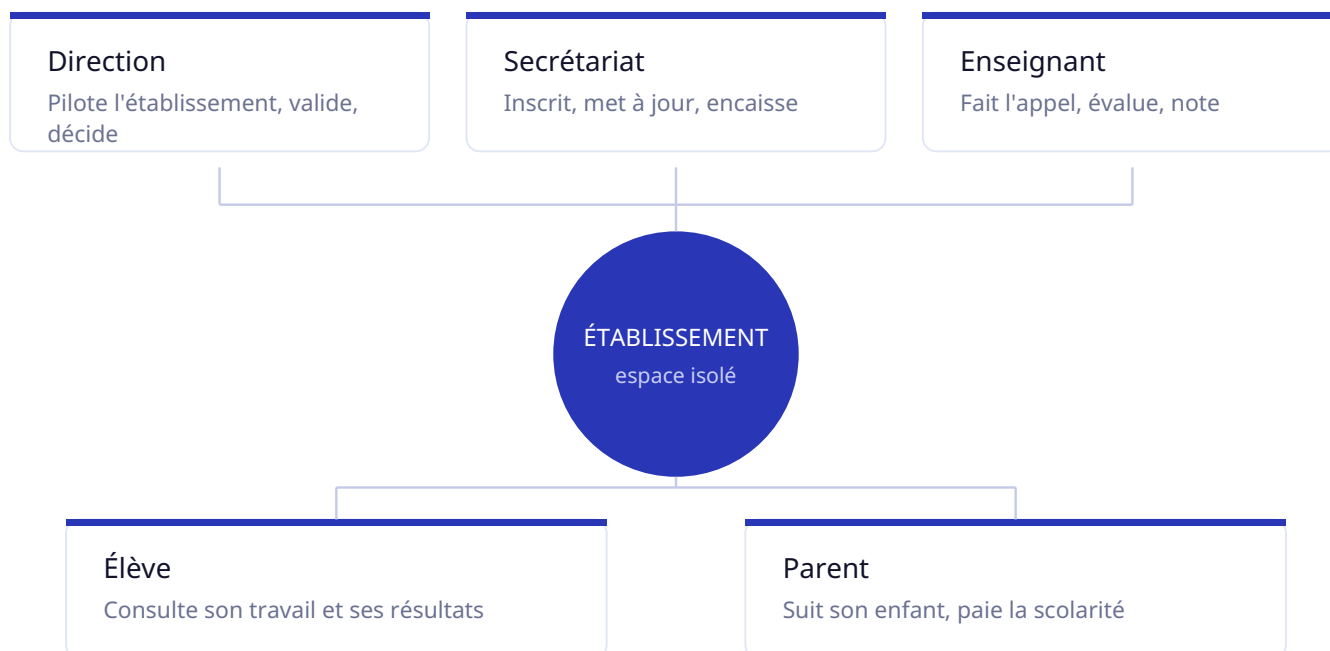
Annonces ciblées, notifications instantanées et notifications push mobile.

Une application installable

SIS s'installe sur le téléphone comme une application, sans passer par un magasin d'applications. Les parents et les enseignants y accèdent en un geste, avec des notifications push.

Cinq profils autour de l'établissement

Chaque personne ne voit que ce qui la concerne. Les droits sont attribués par rôle, et les données d'un établissement ne sont jamais visibles par un autre.

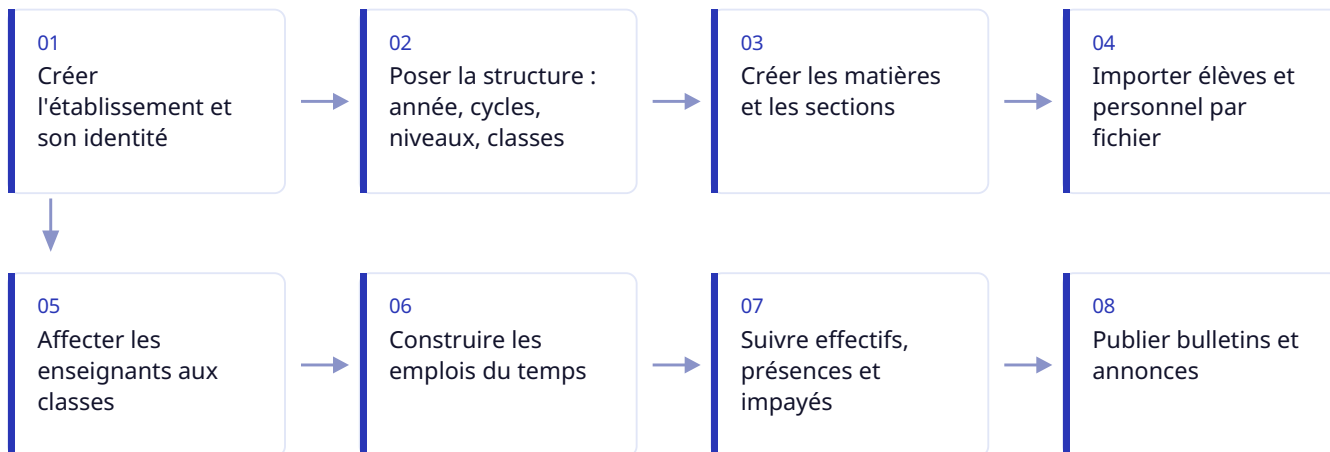


Le principe : un espace par établissement

Un même compte peut appartenir à plusieurs établissements, ce qui est utile pour les groupes scolaires. À la connexion, la personne choisit son établissement et retrouve exactement ses droits dans ce contexte : un enseignant dans l'école A reste enseignant dans l'école A, même s'il est directeur dans l'école B.

La direction : piloter sans courir après l'information

Le directeur ou le fondateur configure l'établissement une fois, puis suit son activité au quotidien depuis un tableau de bord unique.



Ce qu'il fait en pratique

- Configuration initiale : nom, logo, année scolaire, cycles et niveaux propres à son système éducatif, classes et sections. Aucun programme n'est imposé.
- Reprise de l'existant : les listes d'élèves, de responsables et de personnel s'importent depuis un fichier tableur, avec contrôle ligne par ligne avant validation.
- Équipe et droits : il invite ses collaborateurs par e-mail et choisit leur rôle, administrateur, secrétariat ou enseignant. Chacun reçoit un lien d'activation.

Ce qu'il y gagne

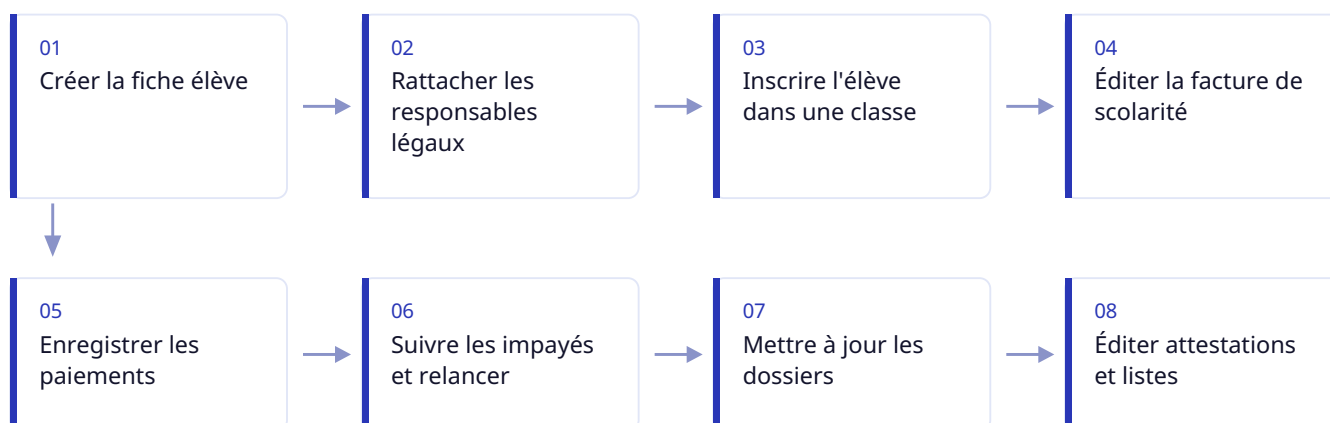
- Un tableau de bord avec les effectifs, l'évolution des inscriptions, l'assiduité et le recouvrement des frais.
- Des bulletins générés à partir des notes déjà saisies, avec moyennes pondérées par période et moyenne annuelle.
- Une trace de tout : qui a fait quoi, quand, et des archives consultables les années suivantes.

En une phrase

La direction passe de « je demande, on me répond dans trois jours » à « je regarde, c'est à jour ».

Le secrétariat : le cœur administratif

C'est le poste qui alimente la plateforme au quotidien : nouvelles inscriptions, mises à jour de dossiers, encaissements.



Ce qu'il fait en pratique

- Fiche élève : état civil, photo, matricule attribué automatiquement et unique dans l'établissement. La fiche est indépendante de l'inscription, un élève garde son dossier d'une année à l'autre.
- Responsables légaux : un élève peut avoir plusieurs responsables, un responsable peut avoir plusieurs enfants, avec un responsable principal identifié pour les échanges officiels.
- Facturation : frais par niveau, factures numérotées automatiquement, paiements partiels acceptés, solde recalculé en direct.

Ce qu'il y gagne

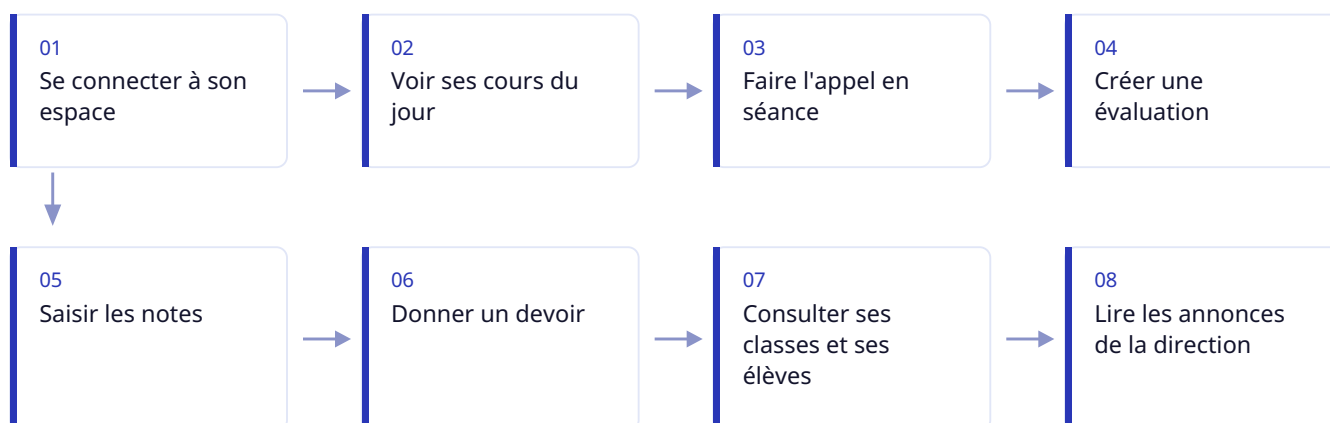
- Plus de double saisie : une information entrée une fois est disponible partout, y compris pour les parents.
- Une recherche instantanée sur un élève, un responsable ou une facture, au lieu de fouiller des classeurs.
- Des relances ciblées sur les seules familles concernées, envoyées en quelques clics.

Le détail qui compte

Le matricule est séquentiel et propre à chaque établissement : deux écoles peuvent avoir leur propre numérotation sans jamais entrer en collision.

L'enseignant : moins de paperasse, plus de classe

L'enseignant dispose d'un espace dédié qui ne montre que ses classes, ses matières et ses séances. Tout est pensé pour être utilisable depuis un téléphone.



Ce qu'il fait en pratique

- Appel : la liste des élèves de la séance s'affiche, il marque présent, absent ou en retard en quelques secondes, et l'information remonte immédiatement aux parents.
- Notes : une grille de saisie pensée comme un tableur, navigation au clavier, contrôle automatique du barème, enregistrement au fil de l'eau.
- Évaluations : il crée devoirs, interrogations et compositions avec leur coefficient, les moyennes se calculent seules.

Ce qu'il y gagne

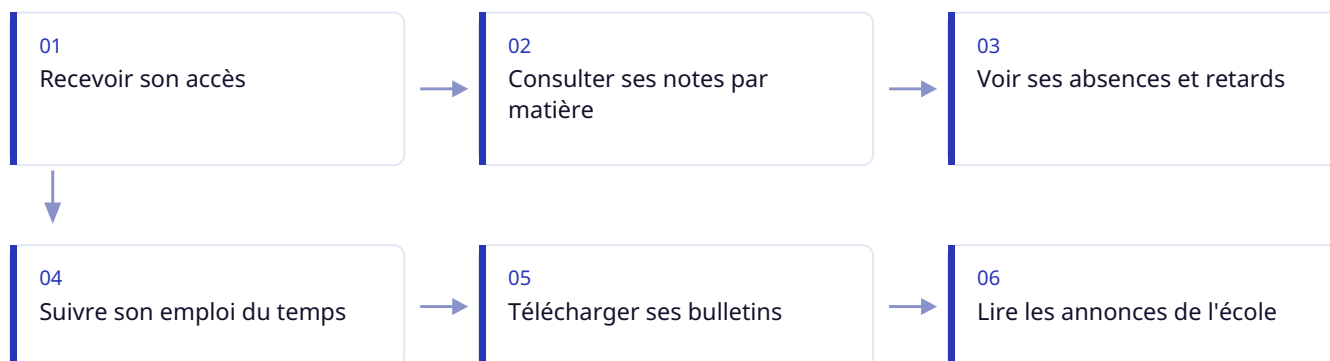
- Plus de recopie de notes entre le cahier, la fiche de classe et le bulletin.
- Une vision claire de ses classes : effectifs, moyennes, élèves en difficulté.
- Ses données restent dans l'établissement, même s'il change d'affectation.

Terrain

Conçu pour de vraies conditions : interface légère, utilisable sur un téléphone d'entrée de gamme, et installable comme une application.

L'élève : son travail scolaire sous les yeux

L'élève reçoit un accès personnel. Il y retrouve sa scolarité en cours, sans pouvoir rien modifier.



Ce qu'il consulte

- Notes : le détail par matière et par évaluation, avec la moyenne de la matière et la moyenne générale de la période.
- Assiduité : l'historique de ses présences, absences et retards, séance par séance.
- Bulletins : les bulletins des périodes clôturées, consultables et imprimables.

Pourquoi c'est utile

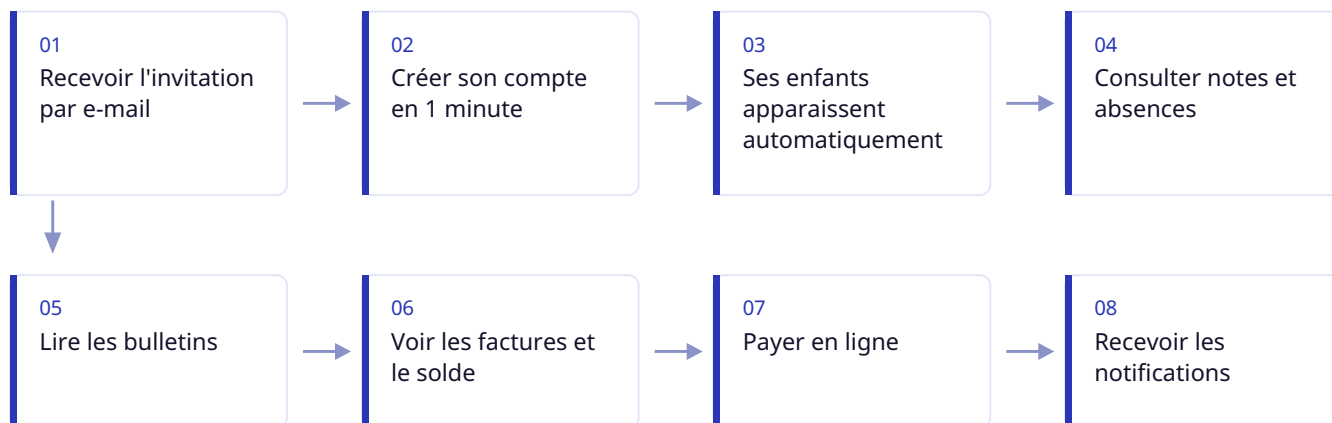
- L'élève se responsabilise : il voit l'effet de chaque note sur sa moyenne.
- Plus de bulletin perdu entre l'école et la maison.
- Les annonces (examens, sorties, fermetures) lui arrivent directement.

Cadre

L'espace élève est en lecture seule. Aucun élève ne peut modifier une note, une absence ou un document.

Le parent : l'argument qui fait signer

C'est le profil qui transforme la perception de l'école. Le parent est informé sans avoir à se déplacer ni à téléphoner.



Ce qu'il fait en pratique

- Rattachement automatique : dès que le parent crée son compte avec l'adresse connue de l'école, ses enfants lui sont associés sans intervention du secrétariat.
- Fiche complète par enfant : résultats, assiduité, bulletins, factures, une page par enfant, avec bascule immédiate entre plusieurs enfants.
- Paiement : il règle la scolarité en ligne, la facture est mise à jour automatiquement côté école.

Ce qu'il y gagne

- Une alerte le jour même en cas d'absence, plutôt qu'un mois plus tard.
- La fin des files d'attente au secrétariat pour un reçu ou un bulletin.
- Un sentiment de sérieux et de transparence qui rejaillit sur l'établissement.

Argument commercial

Beaucoup d'établissements facturent l'accès parent comme un service à valeur ajoutée. C'est souvent la fonctionnalité qui justifie l'abonnement auprès du conseil d'administration.

Une année scolaire de bout en bout

Le même déroulé, chaque année, sans reconstruire quoi que ce soit : la structure de l'année précédente sert de base à la suivante.



Ce qui se fait automatiquement

Moyennes

Moyenne par matière, par période et moyenne annuelle, avec coefficients.

Bulletins

Génération à partir des notes saisies, impression et export en PDF.

Matricules

Numérotation séquentielle des élèves et du personnel, sans doublon.

Factures

Numérotation, solde restant dû, mise à jour au moment du paiement.

Conflits

Détection automatique des chevauchements dans les emplois du temps.

Alertes

Notification aux parents en cas d'absence, de nouvelle note ou d'annonce.

Reconduction d'une année sur l'autre

Les dossiers élèves, les responsables légaux, le personnel et la structure académique sont conservés. La nouvelle année réutilise cette base : seules les inscriptions et les frais sont à confirmer.

Sécurité et protection des données

Un établissement confie des données sensibles sur des mineurs. C'est le premier sujet abordé par tout directeur sérieux, voici nos réponses.

Cloisonnement strict

Chaque établissement dispose de son propre espace. La séparation est appliquée au niveau de la base de données elle-même, pas seulement dans l'interface : une requête ne peut techniquement pas rapporter les données d'une autre école.

Droits par rôle

Cinq rôles distincts, avec des permissions précises. Un enseignant ne voit que ses classes, un parent que ses enfants, un élève que son propre dossier.

Comptes nominatifs

Pas de compte partagé. Chaque personne a son identifiant, et l'établissement peut révoquer un accès instantanément quand quelqu'un part.

Hébergement et sauvegardes

Infrastructure professionnelle avec chiffrement des échanges et sauvegardes automatiques. Aucune donnée ne repose sur l'ordinateur d'un membre du personnel.

Propriété des données

Les données appartiennent à l'établissement. Elles sont exportables, et la fermeture d'un compte n'entraîne pas leur destruction immédiate.

Traçabilité

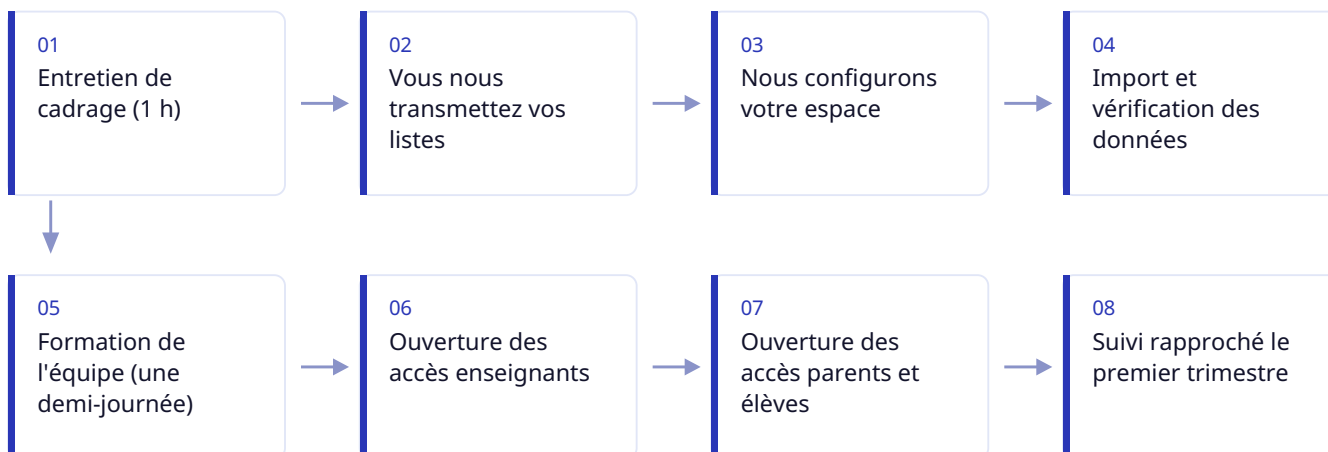
Les actions sensibles sont enregistrées : qui a modifié une note, supprimé un dossier ou changé un rôle.

Les questions qu'on nous pose

Question	Réponse
« Et si internet tombe ? »	Les données restent en sécurité sur le serveur. Le travail reprend dès la connexion revenue. La consultation depuis un téléphone fonctionne avec très peu de données.
« Qui peut voir les notes de mon enfant ? »	Ses enseignants, la direction de son établissement et ses responsables légaux déclarés. Personne d'autre.
« Que devient notre base si nous partons ? »	Elle vous est restituée dans un format exploitable. Nous ne retenons pas les données en otage.

Mettre un établissement en route

Le déploiement ne demande pas de projet informatique. Il demande des listes à jour et une personne référente dans l'école.



Ce que nous vous demandons

Élément	Détail
Structure de l'école	Cycles, niveaux, classes et sections, avec les effectifs approximatifs.
Liste des élèves	Nom, prénom, date de naissance, sexe, classe. Un fichier tableur suffit.
Responsables légaux	Nom, lien avec l'élève, téléphone et, si possible, adresse e-mail.
Personnel	Nom, fonction, matières enseignées et classes attribuées.
Frais de scolarité	Montants par niveau et échéancier pratiqué.
Une personne référente	Généralement le censeur ou le secrétaire général, qui portera le projet en interne.

Nos engagements de démarrage

Délai

Un établissement de taille moyenne est opérationnel en une à deux semaines après réception des listes.

Formation

Une session pour l'administration, une session pour les enseignants, plus un guide illustré.

Accompagnement

Un interlocuteur dédié pendant le premier trimestre, joignable par téléphone et messagerie.

Passons à la démonstration

La meilleure façon de juger la plateforme reste de voir votre propre établissement dedans. C'est ce que nous vous proposons.

Une démonstration sur vos données

Apportez votre liste d'élèves : nous la chargeons devant vous et vous voyez votre établissement fonctionner en moins d'une heure.

Un espace d'essai

Un établissement complet de démonstration, avec élèves, notes, bulletins et factures, accessible immédiatement.

Trois formules

Découverte pour tester sur un cycle ou une poignée de classes, Pro pour un établissement unique, Enterprise pour les groupes scolaires.

Un accompagnement humain

Formation de vos équipes, reprise de vos fichiers et suivi rapproché pendant le premier trimestre.



SIS
SYSTÈME
D'INFORMATION
SCOLAIRE

GÉRER • ENSEIGNER • APPRENDRE • RÉUSSIR

Faisons entrer votre établissement dans SIS.

Contactez-nous pour convenir d'une démonstration sur vos propres listes.

sis-edu.org